

# ფინანსური განათლების ეროვნული სტრატეგიის მართვის კომიტეტის დებულება (კოდიფიცირებული ვერსია)<sup>1</sup>

## მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ფინანსური განათლების ეროვნული სტრატეგია 2023-ის განვითარებისა და დანერგვის მიზნით, საქართველოს ეროვნული ბანკის (შემდგომში - ეროვნული ბანკი) ინიციატივით ყალიბდება ფინანსური განათლების ეროვნული სტრატეგიის მართვის კომიტეტი (შემდგომში - კომიტეტი), რომლის შემადგენლობაშიც შედიან დაინტერესებული მხარეები სახელმწიფო, კერძო და სამოქალაქო სექტორებიდან.
2. კომიტეტის პასუხისმგებლობაა შეიმუშაოს მიდგომები და რეკომენდაციები ფინანსური განათლების ეროვნული სტრატეგია 2023-ის განვითარება-დანერგვასთან და საქართველოში ფინანსური განათლების მხარდაჭერის საკითხებთან დაკავშირებით.

## მუხლი 2. კომიტეტის უფლებამოსილებები

კომიტეტის უფლებამოსილებებია:

- ა) განახორციელოს სტრატეგიის პრიორიტეტული მიმართულებებისა და ამოცანების შესაბამისად ფინანსური განათლების აქტივობების ინიცირება, მათი სამოქმედო გეგმაში გაწერა და შესრულება;
- ბ) მიიღოს მონაწილეობა დაინტერესებულ მხარეებთან ერთობლივ აქტივობებში ადამიანური, ფინანსური თუ სხვა საჭირო რესურსით;
- გ) შეიმუშაოს რეკომენდაციები ფინანსური განათლების აქტივობების დახვეწა-დანერგვის კუთხით;
- დ) ხელი შეუწყოს დაინტერესებულ მხარეებს შორის ინფორმაციის დროულ და მუდმივ რეჟიმში გავრცელებას კომიტეტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების, ასევე, საერთაშორისო ასპარეზზე ფინანსური განათლების მიმართულებით მნიშვნელოვანი სიახლეების შესახებ;
- ე) მიიღოს მონაწილეობა ფინანსური განათლების საკითხებზე კვლევით და აკადემიურ საქმიანობაში;
- ვ) მოახდინოს ხარვეზების იდენტიფიცირება სტრატეგიის დანერგვის პროცესში და წამოჭრას ინიციატივები მათ გადასაჭრელად;
- ზ) ხელი შეუწყოს დაინტერესებული მხარეების მიერ ინიციატივების დუბლირების თავიდან აცილებასა და ფინანსური განათლების კუთხით ეფექტიანი პროექტების დაგეგმვას;
- თ) მოახდინოს დამოუკიდებლად განხორციელებული ფინანსური განათლების აქტივობების მონიტორინგი და შეფასება, ასევე ამ მიმართულებით რეკომენდაციების შემუშავება;
- ი) იმსჯელოს სტრატეგიის ფარგლებში დაფინანსების საკითხების შესახებ და შეიმუშაოს შესაბამისი რეკომენდაციები;

---

<sup>1</sup> პირველადი ვერსია დამტკიცდა ეროვნული ბანკის პრეზიდენტის 2023 წლის 7 ივნისის #92/04 ბრძანებით, ცვლილება შევიდა ეროვნული ბანკის პრეზიდენტის 2023 წლის 28 დეკემბრის #395/04 ბრძანებით.

კ) დაამტკიცოს სტრატეგიის სამოქმედო გეგმა, ასევე სხვადასხვა დოკუმენტები, რომლებიც ხელს შეუწყობს კომიტეტის საქმიანობას და მოახდინოს დამტკიცებული აქტივობების დანერგვის მონიტორინგი და შესრულების ანგარიშების მოსმენა.

### **მუხლი 3. კომიტეტის შემადგენლობა**

1. კომიტეტის შემადგენლობაში შედიან საქართველოს ეროვნული ბანკის პრეზიდენტი, საქართველოს ეროვნული ბანკის საბჭოს წევრი - თეიმურაზ ხომერიკი და ქვემოთ ჩამოთვლილი ორგანიზაციების შესაბამისი უფლებამოსილი წარმომადგენლები:

ა) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო;

ბ) საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალი სსიპ - შემოსავლების სამსახური;

გ) სსიპ „საქართველოს დაზღვევის სახელმწიფო ზედამხედველობის სამსახური“;

დ) სსიპ „დეპოზიტების დაზღვევის სააგენტო“;

ე) სსიპ „საპენსიო სააგენტო“;

ვ) სსიპ „ახალგაზრდობის სააგენტო“;

ზ) ა(ა)იპ „საქართველოს საბანკო ასოციაცია“;

თ) ა(ა)იპ „ჯუნორ ეჩივმენტი საქართველო“;

ი) ა(ა)იპ „საზოგადოება და ბანკები“;

კ) ა(ა)იპ „მცირე და საშუალო მეწარმეობის განვითარების ასოციაცია“;

ლ) ა(ა)იპ „ფონდი შპარკასე საქართველო“;

მ) ფაინანს ინ მოუშენის საქართველოს წარმომადგენლობითი ოფისი;

ნ) სს „საქართველოს ბანკი“;

ო) სს „თიბისი ბანკი“;

პ) სს „ბაზისბანკი“;

ჟ) სს „კრედო ბანკი“;

რ) სს „ლიბერთი ბანკი“;

ს) სს „პაშა ბანკი საქართველო“;

ტ) სს „მიკროსაფინანსო ორგანიზაცია მიკრო ბიზნეს კაპიტალი“;

უ) სს „მიკროსაფინანსო ორგანიზაცია სვის კაპიტალ“;

ფ) სს „მიკროსაფინანსო ორგანიზაცია კრისტალი“;

ქ) შპს „კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტი“;

ღ) სსიპ „ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი“.

2. კომიტეტის თავმჯდომარეა საქართველოს ეროვნული ბანკის პრეზიდენტი, ხოლო კომიტეტის თავმჯდომარის მოადგილე - საქართველოს ეროვნული ბანკის საბჭოს წევრი - თეიმურაზ ხომერიკი. კომიტეტის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, მის მოვალეობებს ასრულებს კომიტეტის თავმჯდომარის მოადგილე.
3. წელიწადში ერთხელ შესაძლებელია მოხდეს კომიტეტის შემადგენლობის გადასინჯვა, მიმდინარე პროექტების მოთხოვნების შესაბამისად.

#### **მუხლი 4. კომიტეტის სხდომების გამართვის წესი**

1. კომიტეტი იკრიბება წელიწადში ერთხელ. საჭიროებისამებრ, კომიტეტის წევრის შეთავაზებითა და კომიტეტის თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით, შესაძლებელია კომიტეტის სხდომების მეტი სიხშირით გამართვა.
2. კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს სხდომების მეშვეობით. სხდომა შესაძლოა ჩატარდეს ფიზიკური შეკრებით ან რომელიმე ონლაინ პლატფორმის (მაგ. Webex ან სხვა) საშუალებით ან კომბინირებულად.
3. კომიტეტის სხდომას შესაძლებელია დაესწროს ამ დებულების მე-3 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული ორგანიზაციის ერთი ან რამდენიმე წარმომადგენელი. ასეთ შემთხვევაში ორგანიზაციას აქვს ერთი ხმა, მიუხედავად სხდომაზე დამსწრე მის უფლებამოსილ წარმომადგენელთა რაოდენობისა. სხდომას ხმის უფლების გარეშე ასევე შესაძლებელია დაესწროს ამ დებულების მე-3 მუხლის პირველი პუნქტისგან განსხვავებული ორგანიზაციის უფლებამოსილი წარმომადგენელი/წარმომადგენლები ან დამოუკიდებელი ფიზიკური პირ(ებ)ი.
4. კომიტეტის მიერ გადაწყვეტილების მიღება, ასევე, დოკუმენტის დამტკიცება ხდება დამსწრეთა ხმათა უმრავლესობით. კომიტეტის გადაწყვეტილებას აქვს სარეკომენდაციო ხასიათი. გადაწყვეტილების მისაღებად სხდომას უნდა ესწრებოდეს კომიტეტის წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია კომიტეტის თავმჯდომარის ხმა.
5. გადაწყვეტილების მიღება შეიძლება მოხდეს სხდომის მოწვევის გარეშე ელექტრონული ფორმითაც. ელექტრონული ფორმით ხმის მიცემა ფიქსირდება ელექტრონული ფოსტით პოზიციის დადასტურებით. რომელიმე წევრის მიერ პოზიციის დაუფიქსირებლობის შემთხვევა განიხილება შესაბამისი წევრის დადებით გადაწყვეტილებად. ელექტრონული ფოსტით ხმის მიცემის შემთხვევაში გადაწყვეტილების მიღება ხდება კომიტეტის სრული შემადგენლობის უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია კომიტეტის თავმჯდომარის ხმა.
6. კომიტეტის მდივანი არის საქართველოს ეროვნული ბანკის ფინანსური განათლებისა და სტრატეგიული განვითარების დეპარტამენტის ფინანსური განათლების განყოფილების უფროსი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

7. კომიტეტის სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს კომიტეტის თავმჯდომარე და კომიტეტის მდივანი. ოქმში უნდა მიეთითოს სხდომის ჩატარების დრო და ადგილი, სხდომის თავმჯდომარის და კომიტეტზე დამსწრე პირთა შესახებ ინფორმაცია, მათი ვინაობის მითითებით, კომიტეტის დღის წესრიგი (განსახილველი საკითხები), განსახილველ საკითხებზე კომიტეტის თითოეული წევრის მიერ დაფიქსირებული გადაწყვეტილება, განსახილველ საკითხზე კომიტეტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება, განსხვავებული აზრი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). ოქმის გავრცელებას კომიტეტის წევრებს შორის უზრუნველყოფს კომიტეტის მდივანი.
8. სხდომის ოქმის პროექტი ელექტრონული ფორმით (ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით) იგზავნება ამ დებულების მე-3 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული ორგანიზაციების იმ უფლებამოსილ წარმომადგენლებთან, რომლებიც ესწრებოდნენ სხდომას და მინიჭებული აქვთ სხდომაზე გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ხმის მიცემის უფლება. აღნიშნული პირები ელექტრონულად ეთანხმებიან (ვიზას აძლევენ) ოქმის პროექტში მითითებულ ინფორმაციას. სხდომაზე დამსწრე პირების ელექტრონული თანხმობის მოპოვებას და შენახვას უზრუნველყოფს კომიტეტის მდივანი.